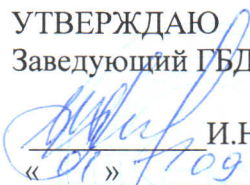


СОГЛАСОВАНО
Заседанием Совета педагогов
ГБДОУ № 11
«01» 09 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №11

И.Н.Хмельёва
«01» 09 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 11
комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности Совета Государственного образовательного учреждения дошкольного образования детского сада комбинированного вида № 11 (в дальнейшем – Совет).
- 1.2. Совет создается для осуществления общего руководства ДОУ № 11
- 1.3. Совет является выборным органом самоуправления ДОУ № 11

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА.

- 2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образ. Процесса.
- 2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ДОУ № 11.
- 2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности ДОУ № 11

III. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

- 3.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.
- 3.2. Привлечение для уставной деятельности ДОУ № 11 дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- 3.3. Утверждение и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.
- 3.4. Установление структуры управления деятельностью ДОУ № 11
- 3.5. Разработка и принятие Устава ДОУ № 11, внесение дополнений и изменений к нему.
- 3.6. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ.
- 3.7. Контроль за работой подразделения организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОУ № 11.
- 3.8. Регулирование разрешенной законом деятельности общественных (в т.ч. молодежных) организаций.

IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА.

- 4.1. Совет включает в себя представителей педагогического коллектива, родительской общественности ДОУ № 11.
- 4.2. Совет состоит из:
 - Педагогических работников, в том числе представителей администрации, выбираемых общим собранием трудового коллектива
 - Родителей, выбираемых общим родительским собранием

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

- 5.1. Организация работы Совета на председателя Совета
- 5.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.
- 5.3. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образ. процесса.
- 5.4. Заседание Совета считается правомочным принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Каждый член Совета имеет 1 голос. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов.
- 5.5. Решения Совета не могут противоречить Уставу ДОУ № 11, действующим нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.
- 5.6. Полномочия отдельных членов Совета могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:
 - Физическая невозможность исполнения обязанностей
 - Переход на другую работу
- 5.7. В связи с прекращением полномочий отдельных членов Совета производятся довыборы Совета на вакантной основе.

- Заседания совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать и родители, и работники ДОО, и представители учредителя.

- Срок полномочий председателя Совета ДОО, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.

- Совет ДОО имеет право утверждать:

а) Концепцию развития (программу развития) ДОО

б) Локальные акты ДОО

с) Структуру ДОО по представителю заведующего.

д) Бюджет ДОО

Совет ДОО имеет право вносить предложения об изменении и дополнении устава ДОО.

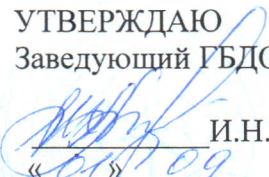
- Совет ДОО имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского Совета на родительских собраниях

- Совет ДОО принимает решения по поводу охраны учреждения и другим вопросам жизни ДОО, которые оговорены и не регламентированы Уставом ДОО.

- Совет ДОО имеет право заслушивать отчет заведующего ДОО, а также руководителей самоуправления о проделанной работе.

- Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

СОГЛАСОВАНО
Заседанием Совета педагогов
ГБДОУ № 11
«01» 09 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №11

И.Н.Хмельёва
«01» 09 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 11
комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При наличии в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) более двух педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Анализ авторских программ и методик.
- 2.2. Организация открытых уроков по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 2.3. Анализ состояния экспериментальной работы в ДОУ.
- 2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
- ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного ДОУ, рекомендаций районных и городских методических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

3.5. Одной из функциональных обязанностей методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

4. ПРАВА

- 4.1. Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.
- 4.2. Устанавливать оплату педагогически сотрудникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.
- 4.3. Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.
- 4.4. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый участник методического объединения обязан:

- 5.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Методическим объединением руководит методист.

План работы методического объединения утверждается заведующим ДОУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов, практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

7. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководство ДОУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе. (Срок хранения – три года).