**Уважаемые родители!**

С 1 февраля 2025 года начинается комплектование дошкольных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) на 2025/2026 учебный год.

Комплектование ДОУ на текущий год осуществляется в период **с 1 февраля
по 30 июня** с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ДОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомлектование ДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

Комплектование ДОУ, находящихся в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, осуществляет комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга (далее – Комиссия по комплектованию).

Сроки комплектования для детей, **зарегистрированных по месту жительства
или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга**:

имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление
в ДОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.

Дети, стоящие на учете, **не зарегистрированные по месту жительства
или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга**, получают направления
в ДОУ в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

Право на предоставление места в ДОУ не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных
с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями,
на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ДОУ
до начала периода комплектования, выдача направления в ДОУ рассматривается на общих основаниях до предоставления оригиналов документов, подтверждающих право заявителя внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ДОУ.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется
на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). ПМПК Колпинского района Санкт-Петербурга расположена по адресу:
Санкт-Петербург, г.Колпино, ул.Веры Слуцкой, д.32, корп.2, лит. А (адрес официального сайта в сети «Интернет»: http://kolpino-center.ru/territorialnaya-psikhologo-mediko-pe/). Заключение ПМПК действительно для представления в Комиссию по комплектованию
в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК.

Комплектование групп оздоровительной направленностей осуществляется
на основании медицинского заключения, выданного медицинской организацией, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования (после 30 июня), включаются
в электронный список будущих воспитанников ДОУ на следующий учебный год.
При наличии свободного места в ДОУ, указанном в заявлении о постановке ребенка
на учет, или в другом ДОУ в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

 Информация о количестве свободных мест в детских садах на 1 сентября 2025/2026 учебного года размещается на их официальных сайтах.

Обращаем внимание, что при отсутствии мест в желаемом детском саду предлагается альтернативный детский сад, в котором есть свободные места для данной возрастной категории ребенка.

При принятии решения о направлении ребенка в ДОУ заявитель получает направление для приема ребенка в ДОУ

в «Личном кабинете» на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru) (при подаче заявления через Портал или в структурном подразделении
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)),

в «Личном кабинете» в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gosuslugi.ru) (далее - федеральный Портал) (при подаче заявления через федеральный Портал)

или при личном обращении в МФЦ (при подаче заявления в МФЦ).

Направление для приема ребенка в ДОУ действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования на Портале или федеральном Портале электронного направления (в случае подачи заявления о постановке ребенка на учет в электронном виде через Портал или федеральный Портал) или дата фиксации в межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных
и муниципальных услуг в электронном виде факта информирования заявителя
о возможности получения направления в МФЦ (в случае подачи заявления посредством МФЦ).

Документы, указанные в приложении, предъявляются в ДОУ в 30-дневный срок действия направления.

По вопросам комплектования можно обратиться в Комиссию по комплектованию по тел. 573-92-59 ежедневно в рабочие дни с 9.30 до 17.00, либо очно по адресу:
Санкт-Петербург, г.Колпино, бульвар Победы, д.1, кабинет 215, приемные дни - понедельник и четверг с 16.00 до 18.00.

Приложение

к порядку комплектования воспитанниками

государственных образовательных

учреждений, реализующих образовательную

программу дошкольного образования,

находящихся в ведении администраций

районов Санкт-Петербурга,
утв. распоряжением Комитета по образованию
от 31.01.2022 № 167-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное [пунктом 125](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=424314&dst=100607) Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый
в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии
с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

разрешение на временное проживание лица без гражданства;

вид на жительство лица без гражданства;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые
в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод
на русский язык (при наличии);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод
на русский язык:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее
на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя
на получение услуги по приему в ОУ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка
(для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

3-1. Документ, подтверждающий факт увольнения с военной службы по достижении гражданами предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в период прохождения военной службы по контракту

4. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства
или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства
или по месту пребывания.