

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  И.Н. Хмелева

приказ № 9/2 от 16.04.2014г



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

(ФГОС ДО) в ГБДОУ детский сад № 11

2014 год

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов в
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	май	Заведующая ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	май	Зам. зав. по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	План-график
3	Организация непрерывного повышения квалификации кадров через систему мероприятий	В течение уч. года	Зам. зав. по УВР	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС	План - график повышения квалификации педагогов
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь 2014	Заведующая ДОУ	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Кадровая справка Справка о материально-техническом обеспечении
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	Октябрь-ноябрь 2014	Рабочая группа Зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План
6	Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС	Декабрь 2014	Зам. зав. УВР	Осмысление содержания ФГОС	План мероприятий

	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	Зам. зав. УВР	Изучение документа	План рабочих совещаний
8	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	Январь-март 2015	Рабочая группа		Проект программы
9	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг	Апрель 2015	Зам. зав. УВР	Наличие календарно-тематических планов	Планы групп
10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение года	Зам. зав. УВР	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	Циклограмма работы зам. зав. по УВР
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Май 2015	заведующая		Разработка локальных актов
12	Организация отчетности по введению ФГОС	Май 2015	Зам. зав. УВР		Информационная справка

2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС

1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Заведующая ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующая ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующая ДОУ	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка

	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Заведующая ДОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующая ДОУ	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»

3. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС **ДО**

1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2014-2015	Ответственный за размещение на сайте	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	Сентябрь 2015	Заведующая ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ