

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Колпинского
района Санкт-Петербурга
Руководитель органа управления образованием

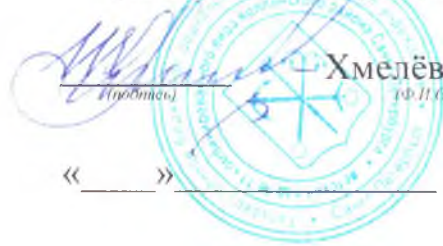

(подпись)

И.В.Касаткина
(Ф.И.О.)

« » 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №11
Руководитель образовательной организации

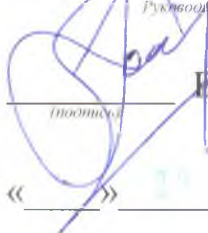


Хмелёва И.Н.
(Ф.И.О.)

« » 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Залл, Начальник отдела ГИБДД ОМВД
России по Колпинскому району
г. Санкт-Петербурга
Руководитель органа управления ГИБДД


(подпись)

В.О.Колычев
(Ф.И.О.)

« » 20__ г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад №11 комбинированного вида

Колпинского района Санкт – Петербурга

(наименование образовательной организации, филиала образовательной организации)

2018 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное и краткое наименование

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №11 комбинированного вида
Колпинского района Санкт – Петербурга
ГБДОУ №11

Тип образовательной организации¹: Дошкольная, *общеобразовательная, дополнительного образования*

Юридический адрес ОО: 196655 Санкт – Петербург, Колпинский район, ул.Ремизова, дом 23, литер А

Фактический адрес ОО²: 196655 Санкт – Петербург, Колпинский район, ул.Ремизова, дом 23, литер А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Хмелёва Ирина Николаевна	463-60-47
Заместитель заведующего по АХР	Кузнецова Ирина Юрьевна	463-53-62
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Русакова Наталья Николаевна	463-25-69

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники органа управления образованием	главный специалист	Горохова Ольга Семеновна	(812) 573-92-59
Ответственные Госавтоинспекции	инспектор (по пропаганде БДД) ОГИБДД ОМВД России по Колпинскому району г. СПб	Леонтиева Мария Владимировна	(812) 573-05-84

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники ОО за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Русакова Наталья Николаевна	463-25-69
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	Директор ОАО «Автодор»	Мицык Георгий Юрьевич	(812) 465-00-00
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга»	Мушта Валерий Николаевич	(812) 241-25-73 Приемная (812) 241-25-72 диспетчерская (812) 576-01-91 (многоканальный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ³	Ащеулова Маргарита Геннадьевна	8-903-095-85-41

Количество отрядов ЮИД 2 старшие, 2 подготовительные группы

Количество обучающихся (воспитанников) 12 групп 285 детей

Наличие информационного стенда по БДД: правая рекреация в ДОО
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД: есть уголки БДД в 12 группах

Наличие кабинета (класса) по БДД: правая рекреация в ДОО
(если имеется, указать место расположения в ОО)

³ Далее – ЮИД

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

Имеется:

1. Стеркина Р.Б. Безопасность. Программно-методические материалы по развитию социально-коммуникативных навыков и безопасного поведения детей дошкольного возраста. СПб: Детство-Пресс, 2000-2003.
2. Стеркина Р.Б. Основы безопасности детей дошкольного возраста. Учебно-наглядное (демонстрационное) пособие по формированию навыков умения вести себя безопасно при общении с другими людьми, сверстниками во время игр, на улицах города и в домашней обстановке. М.: Просвещение, 2000.
3. Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность. Комплект иллюстрированных (раздаточных) альбомов №1,2,3,4 по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с правилами безопасного поведения на улицах города, в природе, дома, при общении с незнакомыми людьми. – СПб: Детство-Пресс, 2001-2003.
4. Саулина Т.Ф. Три сигнала светофора. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения: Методическое пособие. – М.: Мозаика-Синтез, 2010.
5. О.Г. Жукова, Г.И. Трушина, Е.Г. Федорова «Азбука «АУ!»: Методические рекомендации по обучению детей основам безопасности. – СПб: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2008.
6. Наглядное пособие. Информационно-деловое оснащение ДООУ. «Зная «Азбуку «АУ», я в лесу не пропаду!». – СПб: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2008.

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: есть, наличие мобильного комплекса по БДД («Маленький пешеход»), в том числе:

Знаки уличные 4 шт., 36 шт. ручные

Светофоры: уличные 4 шт., напольные – 2 шт., ручные – 3 шт.

Дорожная разметка: есть

Самокаты: 7 шт.

Электромобили: 11 шт.

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО _____ нет _____
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса _____ нет _____
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена

В течение пребывания воспитанников, вне основной образовательной деятельности

2-я смена

с _____ по _____

Внеклассные занятия

с _____ по _____

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	101 или 461-65-53
Скорая помощь	103
Полиция	102 или 461-02-02
Госавтоинспекция	461-74-27
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	469-31-14

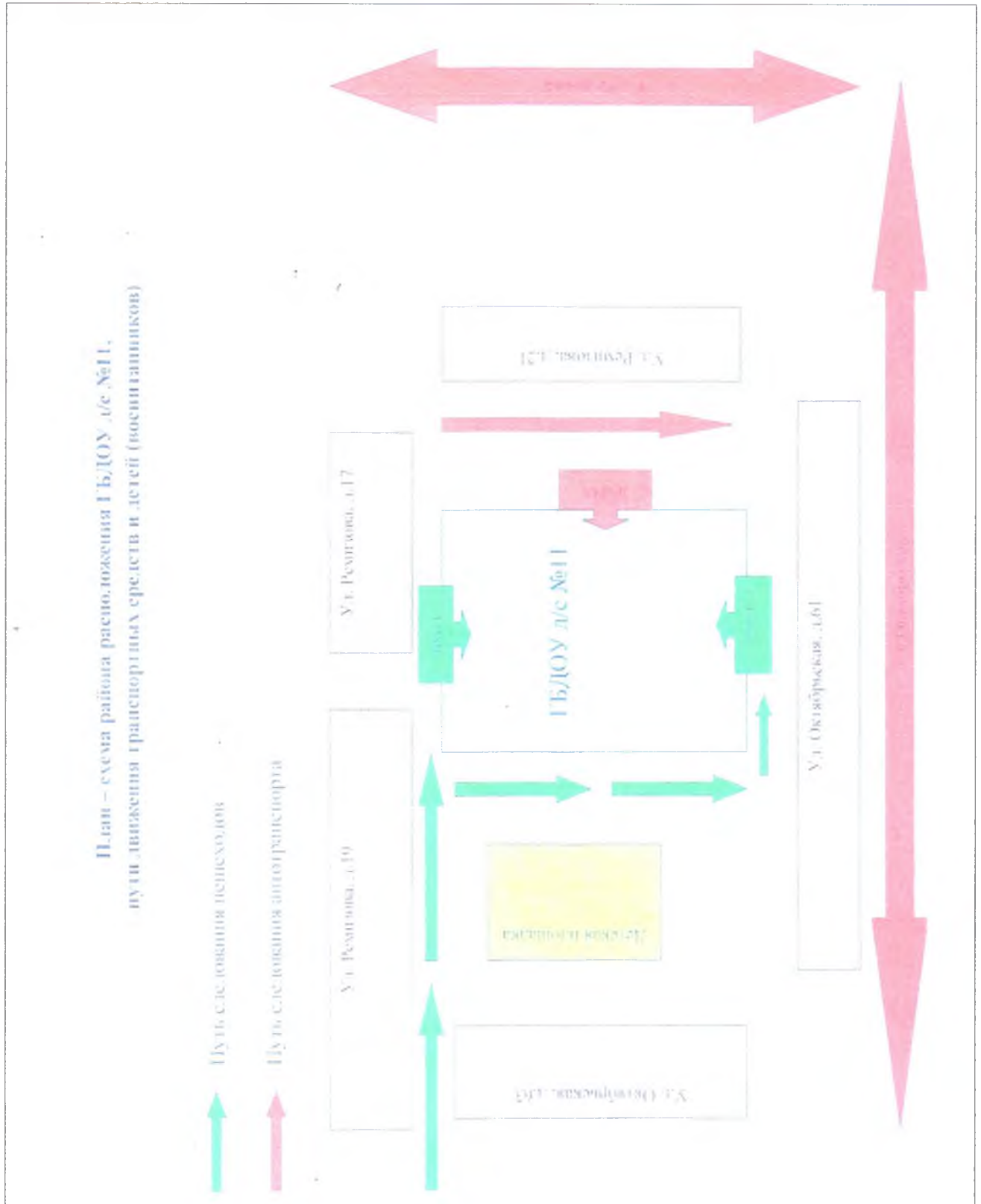
Аварийная служба - 461-80-20, 461 -78-61

Управление по делам ГО и ЧС Колпинского района - 461-41-85

(другие необходимые телефоны)

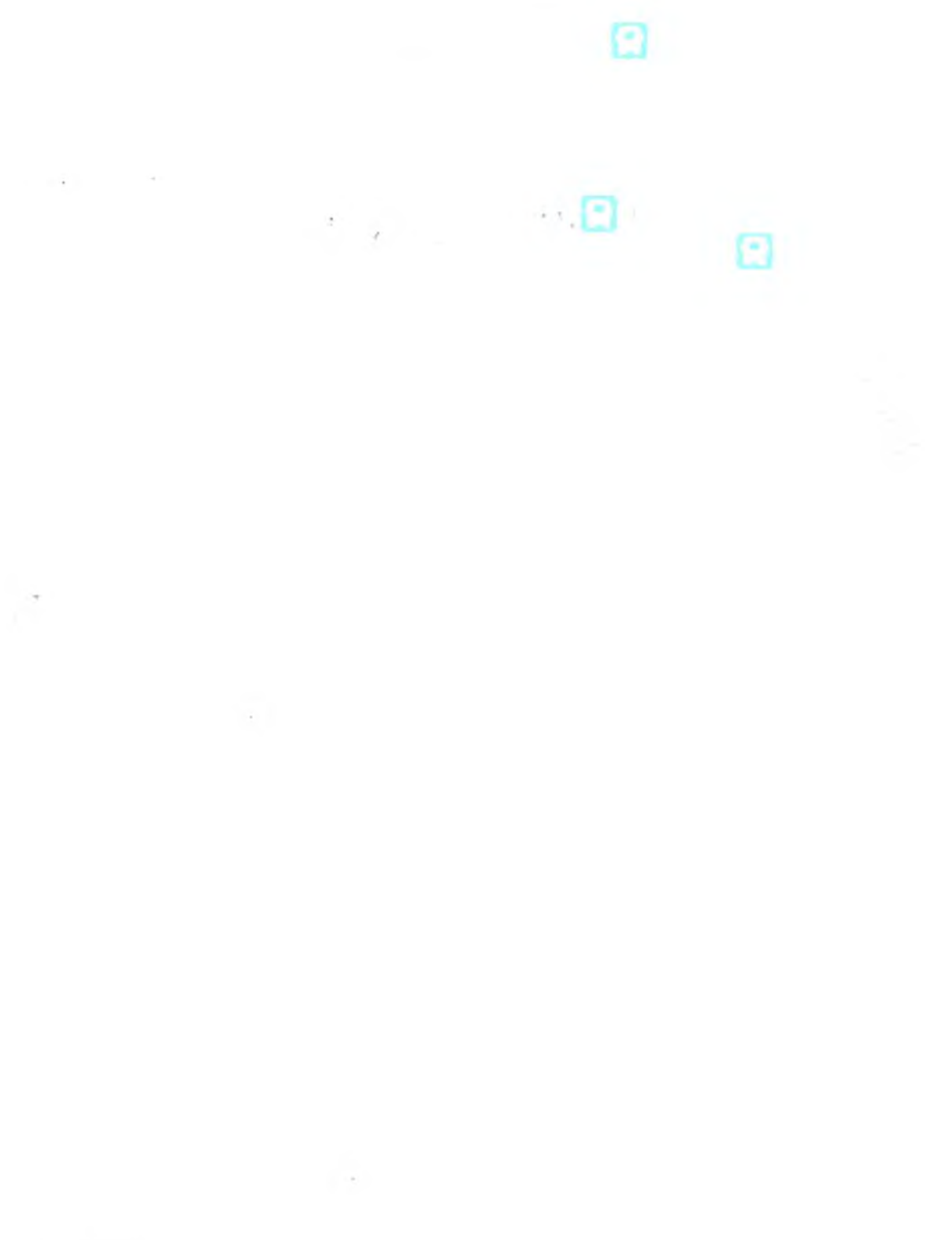
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей⁴



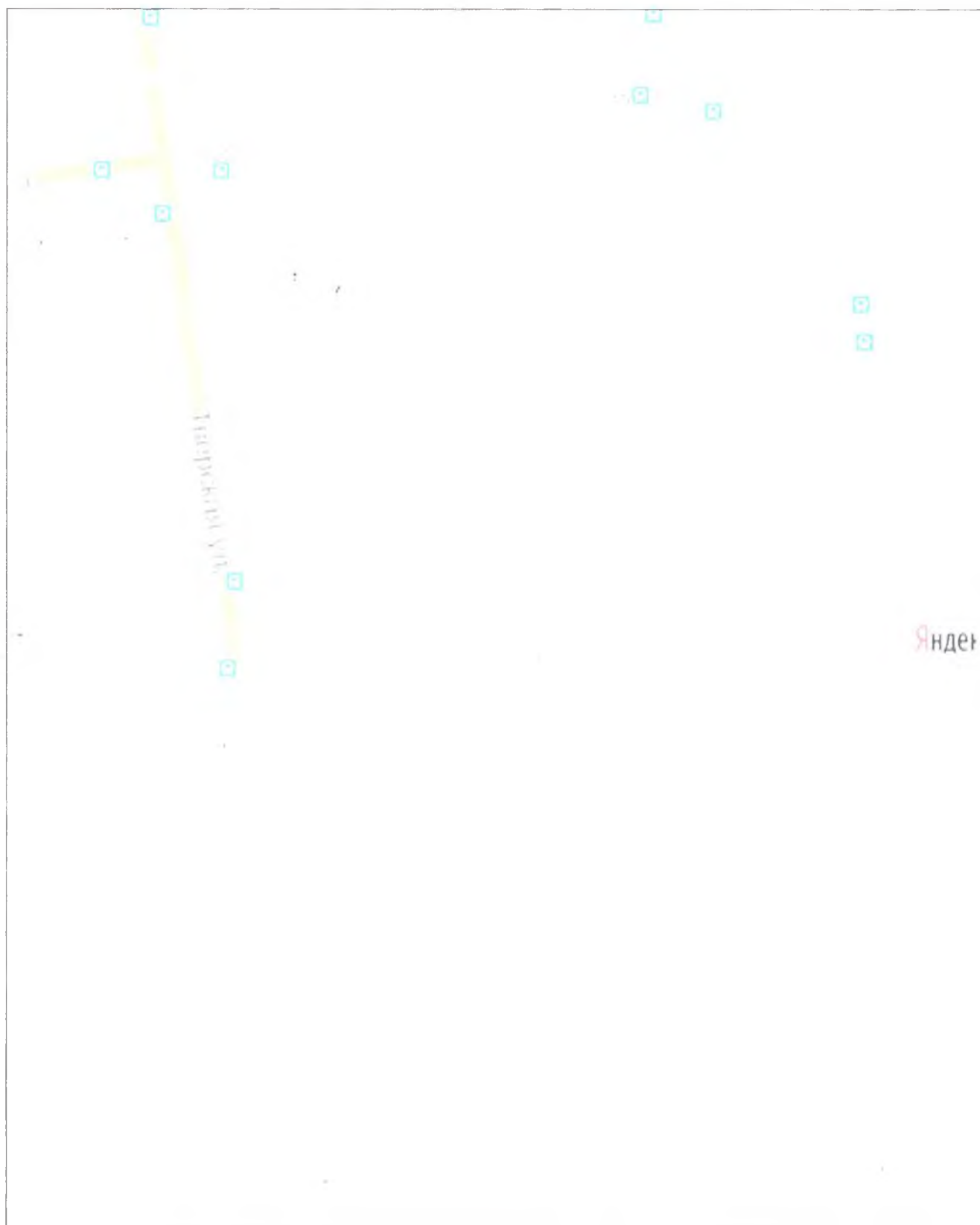
⁴ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru>, режим доступа – свободный

1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)⁵



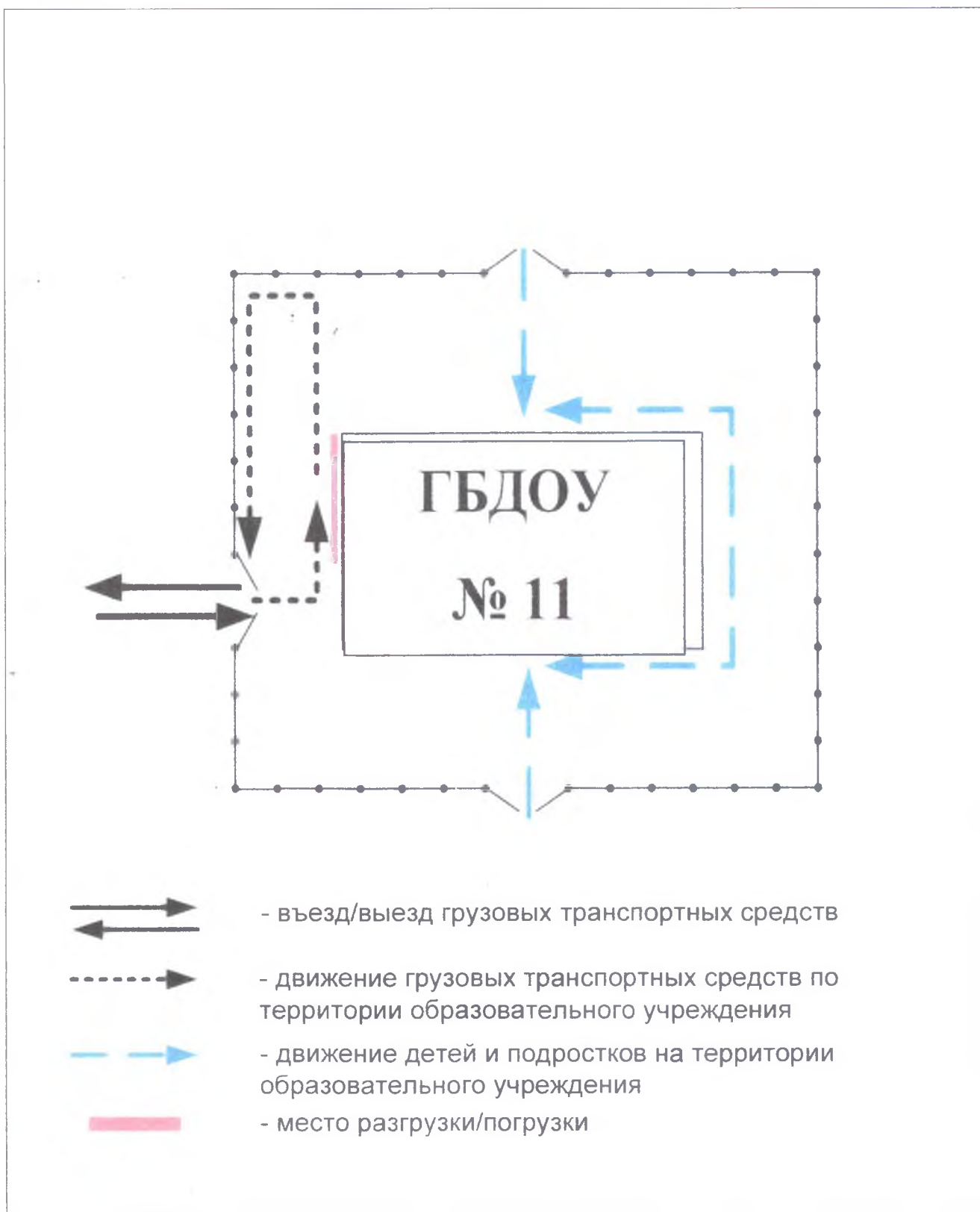
⁵ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru> , режим доступа – свободный

1.3. Маршруты движения пешех организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)⁶



⁶ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО⁷



⁷ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru>, режим доступа – свободный

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время _____

меры, исключающие их несанкционированное использование _____

Наличие постоянного контроля за движением автобусов _____

в том числе использование систем спутниковой навигации _____

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» _____

Дата калибровки _____

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе _____

Юридический адрес владельца _____

Фактический адрес владельца _____

Телефон ответственного лица _____

Лицензионная карта _____

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов _____

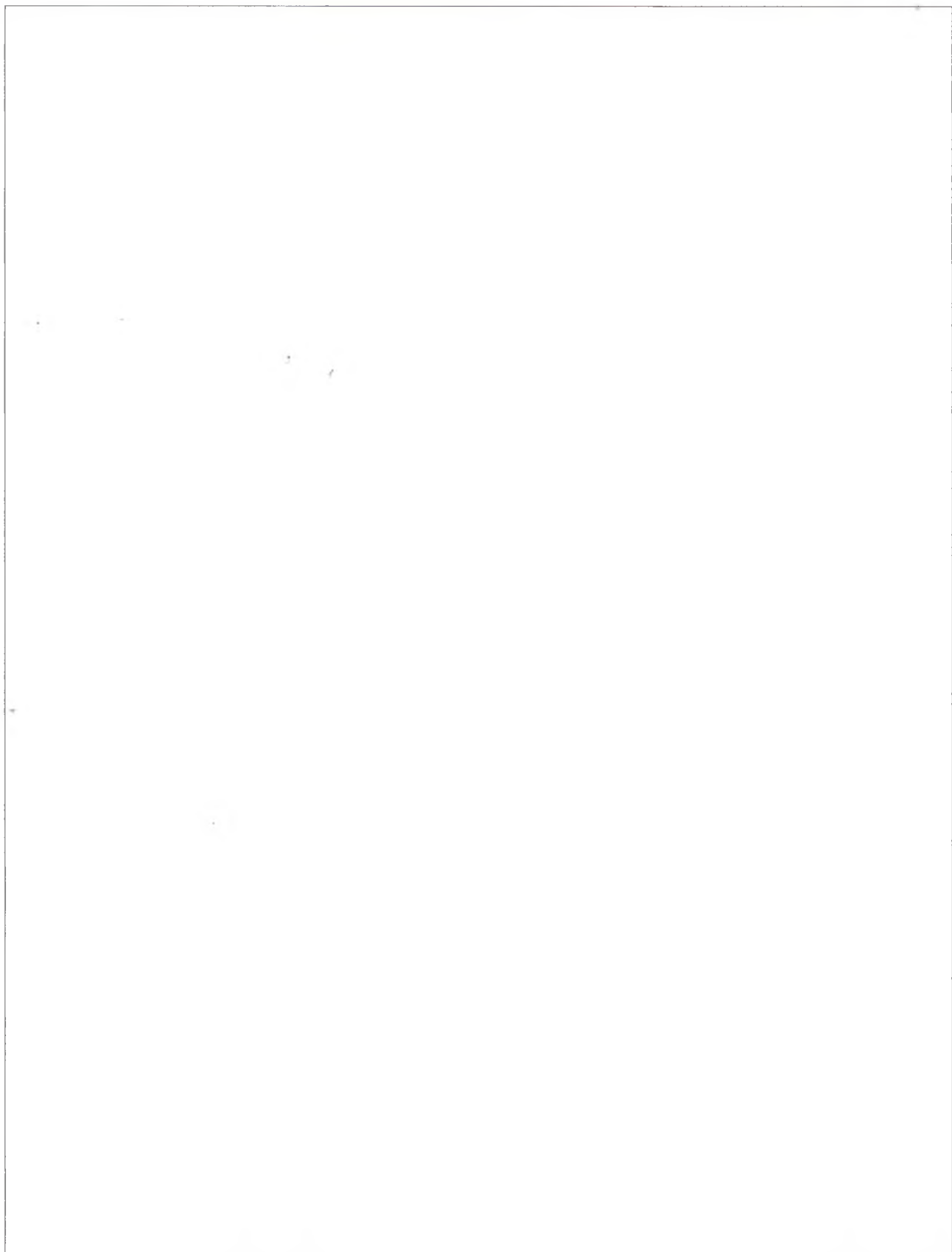
5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) _____

**2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту
«Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)⁸**



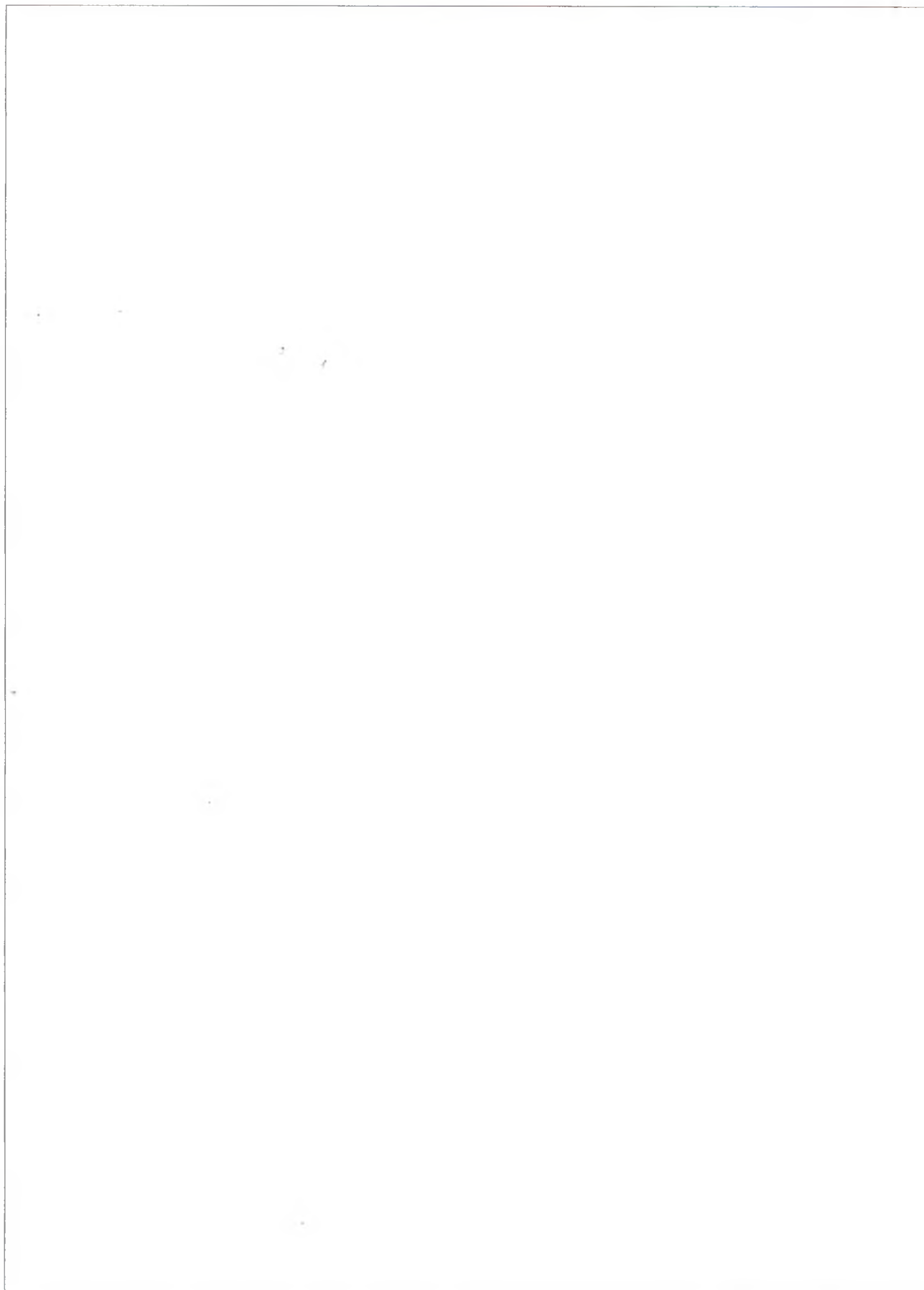
⁸ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО⁹



⁹ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru>, режим доступа – свободный

2.4. Дополнительная схема



2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств _____

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства _____

Выявленные нарушения _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации¹⁰ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

¹⁰ (Далее – Паспорт)

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходов организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО.....	
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей.....	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта).....	7
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО	9
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)...	
2.1. Общие сведения.....	10
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)	13
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО	14
2.4. Дополнительная схема.....	15
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией.....	16
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ.....	18
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО.....	20