

СОГЛАСОВАНО  
ПРОТОКОЛ № 1  
ЗАСЕДАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
«13» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ГБДО № 11

ХМЕЛЕВА И.Н.  
Приказ № 1/1 от 13.01.2023г.



## ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 11  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2023 ГОД**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Издание приказов: - о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь, далее по необходимости	Заведующий ДОУ
1.3. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогического совета; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
1.5. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Документовед
2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
2.3. Заседания комиссии ДОУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4. Открытое заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	1 раз в год	Комиссия по распределению выплат
2.5. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы администрации Колпинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.6. Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходованием денежных средств; - организацией питания воспитанников; - работой по обращениям граждан	Постоянно	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР, Воспитатели, Зам. зав. по АХР
2.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.9. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.10. Обеспечение функционирования в детском саду процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений посредством доступных	Постоянно	Заведующий ДОУ

каналов передачи данной информации (создание механизма «обратной связи», телефона доверия)		
2.11. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий ДОУ
2.12. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, Документовед
2.13. Проведение мониторинга деятельности ДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
2.14. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
2.15. Оборудование стендов: - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам	Постоянно	Ответственный за оказание платных услуг, Зам. зав. по АХР, Зам. зав. по УВР
2.16. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам. зав. по УВР, Воспитатели групп, Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО
2.17. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.18. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
2.19. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1. Консультирование сотрудников ДОУ по правовым вопросам и вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Заведующий ДОУ, Юрисконсульт ДОУ
3.2. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
3.3. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия ( проведение информационно-просветительских встреч с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией)	По отдельному плану	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приёма в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг, о политике ДОУ в отношении коррупции на родительских собраниях, на информационных стендах	Постоянно	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХР
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, в том числе платных	Март	Педагог - психолог
4.4. Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив

		ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов доверия, интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив ответственный за ведение сайта
4.6. Составление ежегодных отчётов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.7. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.8. Организация и осуществление еженедельного приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.9. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР, ответственный за ведение сайта
4.10. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приёма в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
4.11. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХР